



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 86»
С.Ю.Коваленко
23.01.2023г

План-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) В МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 86»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы посвященные вопросам подготовки к внедрения ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Протокол № 3 от 25.01.2023
	Май		Протокол № 4 от 31.05.2023г
	август		Протокол № 5 от 30.08.2023г
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы № 24\1-од от 23.01.2023
Составить дорожную карту перехода на ФОП ДО	январь	Рабочая группа, заведующий	План-график
Провести анализ наличия УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования в образовательном процессе с учётом ФОП ДО	февраль	Рабочая группа, заведующий,	Аналитическая справка от
Провести анализ РППС,	март	Рабочая группа, заведующий	Аналитическая справка от

необходимой для соответствия с требованиями методических рекомендаций к ФОР ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДОО с учетом ФОР ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП

2. Нормативно-правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОР ДО	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОР ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОР ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования	Февраль	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

на соответствие требованиям ФОП ДО			
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО	Апрель – май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Повышение квалификации педагогов по внедрению ФОР ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы, заведующий	документы о повышении квалификации
Повышение квалификации специалистов по внедрению ФОР ДО	сентябрь	Руководитель рабочей группы, заведующий	документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОР ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 10.02.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 10.02.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023	Ответственный за сайт	Информация
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд