

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка
Детский сад № 86 «Дивный»
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр развития ребенка
Детский сад № 86 «Дивный»
_____ Коваленко С.Ю.

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 86 «Дивный»**

г. Краснодар

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 86 «Дивный» (далее - МАДОУ № 86) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МАДОУ № 86, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МАДОУ № 86.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МАДОУ № 86, санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и другими локальными актами МАДОУ № 86.
- 1.3. Участниками воспитательно – образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ № 86. Взаимоотношения между МАДОУ № 86 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ № 86 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ № 86 и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно – образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МАДОУ № 86 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1 Режим работы МАДОУ № 86:
 - 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ № 86 – 12 часов;
 - ежедневный график работы в МАДОУ №86: с 07.00 ч. до 19.00 ч.
- 2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в МАДОУ № 86 осуществляется с 07.00 ч. До 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ № 86 – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.
- 2.3 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законные представители) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.4 Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

- 2.5 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Если родители (законные представители) привели ребенка после 08.30 ч., необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно и оставлять на территории учреждения.
- 2.6 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
- 2.7 Нельзя забирать детей из МАДОУ № 86, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МАДОУ № 86, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада, воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей).
- 2.9 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ № 86 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.10 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.
- 2.11 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 2.12 Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 2.13 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.14 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории детского сада недопустимы

3. ЗДОРОВЬЕ ДЕТЕЙ

- 3.1 Согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 3.2 При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 3.3 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая

- медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 3.4 При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.5 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 3.6 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 3.7 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.8 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 3.9 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 3.10 В МАДОУ № 86 запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- 3.11 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
 - последнее посещение детского сада;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица выдавшего карту.
- 3.12 Прием детей в МАДОУ № 86 проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.
- 3.13 Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети и дети с подозрением на заболевание в МАДОУ № 86 не принимаются.
- 3.14 Воспитатель имеет право не принимать ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

- 3.15 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МАДОУ № 86 более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день. В случае отсутствия ребенка в МАДОУ № 86 по каким – либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.
- 3.16. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо заранее предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад.
- 3.17 Если ребенок заболел во время пребывания в МАДОУ № 86, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.
- 3.18 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача – аллерголога.
- 3.19 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
 - заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.20 Меню в МАДОУ № 86 составляется в соответствии с СанПиН. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде на первом этаже МАДОУ № 86.
- 3.21 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 3.22 Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 ч. до 19.00 ч.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Образовательный процесс в МАДОУ № 86 осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 4.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 4.3 Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
- 4.4 Продолжительность ОД составляет:
- в группе раннего возраста – 10 минут;
 - в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе – 20 минут;
 - в старшей группе – 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 4.5 Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 86, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.6 Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

4.7 В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

В МАДОУ № 86 воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

5.2 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.3 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

5.4 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.5 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5.6 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

6.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.5 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.6 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в МАДОУ № 86».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 7.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 7.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.
- 7.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 7.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 7.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 7.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 8.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 8.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 8.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 8.5 Четыре раза в год в учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 8.6 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 8.7 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 8.8 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
- 8.9 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ № 86 острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.10 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАДОУ № 86 ответственности не несет.

8.11 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.12 В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- громко разговаривать в помещениях МАДОУ № 86;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию МАДОУ № 86 на своем личном автомобиле.

8.13 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1 Ребенка необходимо приводить в МАДОУ № 86 в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МАДОУ № 86 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

9.5 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАДОУ № 86 ответственности не несет.

9.6 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог

самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

10. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

10.1 Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника), в порядке указанном в Договоре.