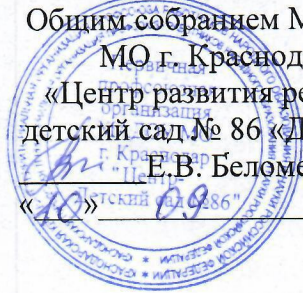


ПРИНЯТО:
Общим собранием МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка
детский сад № 86 «Дивный»
Е.В. Беломестнова
«10» 09 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка
детский сад № 86 «Дивный»
С.Ю. Коваленко
Приказ № 10/09 от 10.09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка-детский сад №86 «Дивный»**

г.Краснодар
2020г.

1 Общие положения

1.1. Совет Автономного Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Дивный» (далее - ДОУ,) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях оказания помощи автономному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2 Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. В состав Совета могут быть включены: представители учредителя, заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета – шесть человек. Количество членов Совета по равной квоте от родителей (законных представителей), педагогических работников Автономного учреждения.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

-члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

-члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. Состав Попечительского совета Автономного учреждения формируется на добровольных началах и определяется на заседании Совета Автономного учреждения. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности (работы).

2.5. При организации выборов членов Совета применяются следующие

-решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- решение общего трудового коллектива об избрании членов Совета принимается большинством голосов (не менее 55% от общего количества работников ДООУ), присутствующих на собрании и оформляется протоколом;

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

-члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

2.6. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.7. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседание, подписывает решения.

2.8. Председатель может выступать от имени Автономного учреждения по вопросам деятельности Совета Автономного учреждения и в пределах своих полномочий.

2.9. Совет избирается сроком на пять лет.

3. Компетенция Совета

3.1. Целью деятельности Совета является оказание помощи автономному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу развития Автономного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно- образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Автономного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услугах в Автономном учреждении;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;
- по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет вправе:

- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
 - в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
 - г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4 Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также

регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий учреждением.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета. Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на

заседании членов Совета. Избрание секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Председатель, может избираться из числа работников учреждения (включая председателя профсоюзного комитета учреждения). Председатель, секретарь Совета избираются на срок действия Совета. Председатель, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным

локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятие указанного решения происходит либо новое формирование Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятие указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6 Делопроизводство Совета

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно- воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.