

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Центр развития ребенка –
детский сад № 86 «Дивный»

С.Ю. Коваленко

«*10*» *сентября* 20*20* года



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный»

г. Краснодар

2020 г.

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный» и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный». Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Заведующий МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный»

Кладовщик

Повар

Председатель ПК, сотрудники УВП

Старший воспитатель, воспитатель

Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается заведующим МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный» сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Обеспечение детей сбалансированным питанием;

3.2. Разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно, выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;

3.3. Обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;

3.4. Формирование у детей навыков культурного приема пищи;

3.5. Создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;

3.6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;

3.7. Ведение документации по питанию;

3.8. Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

3.9. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный».

3.10. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный».

3.11. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный».

3.12. Координация деятельности МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный» и поставщиков продуктов по вопросам питания, качества сырья и полуфабрикатов;

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный» и способствует его интеграции в работу.

консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный», за выполнением норм раскладки.

за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный» обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный» имеют право:

Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный».

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МАДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребенка детский сад № 86 «Дивный».

Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием. Осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет по питанию обязан;

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской

Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.